

## **Политика в отношении обработки персональных данных**

**(редакция от «06» февраля 2026 г.)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок и условия обработки персональных данных индивидуальным предпринимателем «Кадиров Эфенди Элмарович» при ведении деятельности, включая взаимодействие через сайт, по электронной почте, а также при заключении и исполнении договоров.

1.2. Политика применяется ко всем персональным данным, которые Оператор получает:

- через веб-сайт [portfolio.shadow-shift-studio.ru](http://portfolio.shadow-shift-studio.ru) (включая формы обратной связи/заявки);
- по каналам связи (в т.ч. электронная почта [mail.ru](mailto:mail.ru));
- при подготовке, заключении и исполнении договоров (оплата — по договору/счёту);
- при ином взаимодействии в рамках деятельности Оператора.

### **2. Термины и категории персональных данных**

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

### **3. Категории субъектов персональных данных и цели обработки**

Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

3.1. Посетители сайта / Заявители (обратившиеся через сайт или иные каналы связи)

Цели обработки:

- обработка обращений и заявок, обратная связь;
- подготовка предложения/коммерческих условий;
- заключение договора по инициативе субъекта и дальнейшее взаимодействие по нему;

- ведение деловой переписки.

Пример данных, которые могут собираться через форму «Напишите нам»:

- имя (ФИО — если указано);
- email;
- телефон;
- тип клиента (выбранный вариант);
- формат работы;
- интересующая услуга;
- бюджет проекта;
- сообщение (произвольный текст).

### 3.2. Клиенты и контрагенты по договорам (в т.ч. представители контрагентов)

Цели обработки:

- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
- выставление счетов, проведение расчетов, оформление первичных документов;
- сопровождение проекта/оказание услуг, коммуникация по договору;
- соблюдение требований законодательства РФ (налоги, бухгалтерский учёт, хранение документов);
- защита прав и законных интересов Оператора (включая претензионную работу и судебную защиту при необходимости).

Примеры данных:

- ФИО, должность (для представителей организаций);
- контактные данные (телефон, email);
- реквизиты для договора/закрывающих документов/счёта (в объёме, необходимом для исполнения договора и выполнения требований закона).

### 3.3. Исполнители по ГПХ / самозанятые / подрядчики

Цели обработки:

- подбор и привлечение исполнителей для выполнения работ/оказания услуг;

- заключение и исполнение договора ГПХ;
- оформление актов/иных документов, проведение выплат;
- выполнение обязанностей по законодательству РФ (налоги, бухгалтерский учёт, хранение документов);
- обеспечение взаимодействия по проектам.

Примеры данных:

- ФИО;
- контактные данные (телефон, email);
- данные, необходимые для заключения и исполнения договора и расчётов (в объёме, предусмотренном договором и законом).

#### **4. Категории обрабатываемых персональных данных**

4.1. В зависимости от категории субъекта и цели обработки Оператор может обрабатывать:

- идентификационные данные (например, имя/ФИО — если предоставлены);
- контактные данные (телефон, email);
- сведения, сообщаемые в тексте обращения/заявки;
- договорные и расчетные сведения (в объёме, необходимом для заключения и исполнения договора, выставления счета и выполнения требований законодательства).

#### **5. Правовые основания обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на следующих правовых основаниях (в зависимости от конкретной ситуации):

- заключение и исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных, либо заключение договора по инициативе субъекта;
- выполнение обязанностей, возложенных на Оператора законодательством РФ (в т.ч. налоговый и бухгалтерский учёт, хранение документов);
- согласие субъекта персональных данных — когда оно требуется по 152-ФЗ (например, если для конкретного действия нет другого законного основания);

- иные основания, предусмотренные 152-ФЗ и иными нормативными правовыми актами РФ (в применимых случаях).

## **6. Перечень действий (операций) с персональными данными**

6.1. Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без их использования.

## **7. Условия обработки и хранение**

7.1. Хранение персональных данных осуществляется на серверах, расположенных на территории Российской Федерации.

7.2. Каналы связи, через которые может поступать информация, включают электронную почту (в т.ч. mail.ru). При использовании сервисов связи/хостинга обработка может осуществляться с привлечением соответствующих подрядчиков при соблюдении требований законодательства РФ.

## **8. Срок или условие прекращения обработки персональных данных**

8.1. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки либо при отзыве согласия субъектом персональных данных (при отсутствии иных законных оснований), а также по истечении сроков хранения, предусмотренных законодательством РФ и договором.

8.2. Уничтожение/удаление персональных данных производится в срок до 30 календарных дней с даты наступления основания прекращения обработки, если иной срок не установлен законодательством РФ.

## **9. Передача персональных данных третьим лицам**

9.1. Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам только в следующих случаях:

- исполнение требований законодательства РФ;

- использование подрядчиков (хостинг, техническое сопровождение и иные сервис-провайдеры), при условии соблюдения ими требований 152-ФЗ и обработки в объёме, необходимом для оказания услуг Оператору;
- при наличии согласия субъекта персональных данных, если оно требуется.

## **10. Трансграничная передача**

10.1. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

## **11. Меры по обеспечению безопасности персональных данных**

11.1. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры защиты, включая:

- ограничение доступа сотрудников к персональным данным;
- использование защищённых каналов связи (HTTPS, VPN);
- межсетевые экраны;
- контроль и аудит доступа к данным;
- резервное копирование.

## **12. Права субъекта персональных данных**

12.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать сведения об обработке своих персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных;
- отозвать согласие на обработку персональных данных (в случаях, когда обработка основана на согласии).

12.2. Запросы направляются на email: [email]. Для обработки запроса Оператор вправе запросить информацию, позволяющую идентифицировать субъекта и подтвердить полномочия заявителя (если обращается представитель).

## **13. Заключительные положения**

13.1. Политика действует бессрочно до замены новой редакцией.

13.2. Актуальная версия Политики размещается на сайте.